

**ПРОЕКТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ВНЕДРЕНИЯ ТИПОВОГО ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА УЧЕТА И УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИИ ID SOLUTIONS**

	Состав работ	Результат этапа	Участники со стороны Заказчика	Участники со стороны Исполнителя	Документ (см. список Проектная документация)	Территория
<b>1</b>	<b>Предпроектное обследование или Аудит</b>					
	<b>Ценность для Заказчика:</b> Актуализирована регламентирующая документация (при ее отсутствии, структурированы БП для ее создания). В рамках интервьюирования и фиксации в отчете сформирован пакет документации для уточненной оценки и планирования проекта: формализованы потребности, определена конфигурация внедрения, определен состав матрицы ролей, определен состав источников информации для ввода начальных остатков.					
<b>1.1</b>	Интервьюирование и анализ материальных носителей: Орг.структуры и состава бизнес-процессов	Описание цели проекта Описание контура автоматизации (возможные разделы автоматизации см. в Приложении 1)	Руководитель высшего звена или гендиректор. Руководитель проекта со стороны Заказчика.	Бизнес-аналитик	Чек-лист (Протокол совещания) Приложения – сканы анализируемых материалов Заказчика	Заказчика
<b>1.2</b>	Интервьюирование и изучение материальных носителей: Регламента (зафиксированного в должностных инструкциях/внегласного) бизнес-процессов	Описание схемы бизнес-процессов в графическом формате SDL или IDEF 0 Рекомендации по оптимизации бизнес-процессов, исходя из методологии автоматизации 1С и опыта других предприятий	Линейные руководители каждого подразделения, включенного в контур учета	Бизнес-аналитик	Чек-лист (Протокол совещания) Приложения – сканы анализируемых материалов Заказчика	Заказчика
<b>1.3</b>	Печатных форм, отчетов и	Анализ соответствия их типовым документам		Бизнес-аналитик	Сканы	Исполнителя

	внутренней документации	конфигурации		Возможно, программист.	Таблица соответствия	
1.4	Технический аудит	<p>Определена возможность и трудозатраты на подключение внешних модулей: IP-телефонии, почтового клиента, документооборота.</p> <p>Определение архитектуры баз данных. Определена структура серверов</p>		<p>Системный администратор или компания - аутсорсер.</p> <p>Бизнес-аналитик.</p>	<p>Чек-лист</p> <p>Приложения – скан последнего технического аудита</p>	<p>Исполнителя (если по чек-листу) или Заказчика (если заказаны отдельно выездные работы)</p>
1.5	Написание и согласование отчета	Зафиксированный в тексте результат предыдущих этапов.	Руководитель проекта со стороны Заказчика.	Бизнес-аналитик	<p>Отчет о предпроектном обследовании.</p> <p>Приложения – сканы реализуемых форм.</p>	Исполнителя
2	<p><b>Концептуальное моделирование</b></p> <p><b>Ценность для Заказчика:</b> Создана индивидуальная База-прототип – демо-база(зы) с отображением бизнеса заказчика объектами учета в рамках разделов учета и сквозными примерами бизнес-процессов. Регламентирующая документация дополнена регламентом ведения учета в базе в виде документа Концептуальная модель, в котором: описана структура НСИ и настройки учета, описаны примеры демо-базы, особенности учета по разделам, актуализированы графические схемы бизнес-процессов с учетом использования объектов базы, указаны места использования нетиповых форм (объектов, требующих доработки/разработки), составлен список необходимых доработок.</p> <p><b>База-прототип</b> разворачивается либо на серверах заказчика, либо в доступной тестовой среде исполнителя)</p>					
2.1	Описание орг.структуры предприятия	Особенности учета по организациям и обособленным подразделениям,	нет	Бизнес-аналитик	Концептуальная Модель	Исполнителя

		подразделения – настройка в орг.структуре, настройка Интеркампани.				
2.2	Описание пользовательской среды	Состав профилей пользователей и перечень объектов базы, с которыми они работают и функциональных обязанностей, связанных с этими объектами	нет	Бизнес-аналитик	Концептуальная Модель	Исполнителя
2.3	Минимальные технические требования для работы модели	Описания конфигурации сервера, архитектуры баз данных и платформы	нет	Системный инженер	Концептуальная Модель	Исполнителя
2.4	Структура базовых справочников	После утверждения раздела модели можно будет уже потихоньку заполнять	Ответственные за базовые справочники (экономист, учетчик, бухгалтер)	Бизнес-аналитик	Концептуальная Модель	Исполнителя
2.5	Описание бизнес процессов по разделам учета	Графическое отображение БП в формате SDL. Описание использования на каждом этапе бизнес-процесса объектов базы и ссылка на эти объекты в демо-базе (наименования и коды). В тексте же указываются необходимые доработки типового функционала	Ответственные по разделам учета повторяют действия, описанные в демо-примере в демо-базе, согласовывают алгоритм действий и результат. Согласовывается суть необходимых	Бизнес-аналитик	Концептуальная Модель	Исполнителя

			доработок.			
2.6	Перечень доработок	с ссылкой на контекст в описании по разделу учета и предварительной расценкой	Руководитель высшего звена или гендиректор - согласование приоритетов доработок	Технический писатель  Бизнес-аналитик	Приложение к КМ	Исполнителя
<b>3</b>	<b>Настройки прав доступа</b> <u>Ценность для Заказчика:</u> соблюдение конфиденциальности и коммерческой тайны, сокращение пользовательских ошибок из-за расширенной функциональности, повышена юзабилити интерфейса					
3.1	Создание ролей, групп доступа, профилей, правил продаж и пр. ограничений по пользователю. Настройка интерфейсов.	Созданные нетиповые профили с индивидуальным набором ролей с правами на чтение и запись объектов. Разграничение прав на чтение в рамках одного объекта (к примеру, взаиморасчеты или валовую прибыль можно видеть только по своим клиентам)	Руководитель проекта со стороны Заказчика проверяет модель под разными пользователями с разными ролями	Бизнес-аналитик	Матрица ролей	Исполнителя
<b>4</b>	<b>Технический проект</b> <u>Ценность для Заказчика:</u> реализация конфигурации, полностью отвечающей отраслевым и другим специфическим требованиям Заказчика					
4.1	Написание Технического задания	Документ Техническое задание с описанием: цели доработки, пользовательского интерфейса,	Руководитель проекта со стороны	Технический писатель	Техническое задание	Исполнителя

		алгоритма работы в ней пользователя, технической информации программисту	Заказчика			
4.2	Реализация и внедрение Технического задания	Протокол тестирования и полностью готовая к эксплуатации конфигурация		Программист	Протокол тестирования	Исполнителя
5	<p><b>Ввод в эксплуатацию</b></p> <p><b>Ценность для Заказчика:</b> Готовая к эксплуатации база данных с начальными остатками.</p>					
5.1	Настройка базы и структуры нормативно-справочной информации: Номенклатуры, Контрагентов, Статусов документов и стадий взаимоотношений и карт маршрута бизнес-процессов.	Рабочая база без остатков с настроенными параметрами учета и учетной политикой. Структура базовых справочников, готовая к получению учетных данных	Руководитель проекта со стороны Заказчика	Бизнес-аналитик		Исполнителя
5.2	Автоматизация ввода начальных остатков из текущей системы учета (или обучение и сопровождение ручного ввода)	Настроенная рабочая база с остатками	Руководитель проекта со стороны Заказчика	Технический писатель Бизнес-аналитик		Заказчика
5.3	Настройка периферийных	Учет звонков в системе,	Технический	Системный	Лист учета рабочего	Заказчика

	модулей Настройка IP-телефонии И почтового клиента	хранение аудиофалов записи звонков, использование скриптов в переговорах, сложная маршрутизация и автостарт БП по входящим, учет документов, ЕГАИС, ЭТП и пр.	специалист Заказчика	администратор	времени	
5.4	Установка лицензий на сервера Заказчика	Право на эксплуатацию платформы, конфигураций, модулей	Технический специалист Заказчика	Программист	Акт передачи исключительных прав	Заказчика
6	<b>Обучение и тестовая эксплуатация</b>  <i>Ценность для Заказчика:</i> Готовые к работе в системе пользователи					
6.1	Обучение пользователей и написание инструкции (+ Навигация в системе – для всех пользователей) индивидуальные пользовательские настройки в т.ч. интерфейса	Инструкции по ролям и общая по навигации в системе, содержащие PrtScr. Готовые к работе в системе (по желанию Заказчика аттестованные) пользователи	Руководитель проекта со стороны Заказчика. Производится по группам.	Бизнес-аналитик	График обучения и Программа обучения	Заказчика  Исполнителя (вебинар или skype конференция)
6.2	Тестовая эксплуатация	Адаптированные к работе в системе пользователи. Аттестация (по желанию заказчика). Уточненные инструкции			Пользовательская инструкция	

<b>7</b>	<p><b>Сопровождение после внедрения – 1 финансовый месяц.</b></p> <p><b><u>Ценность для Заказчика:</u></b> Закрытый первый месяц без ошибок, посчитанный фактический финансовый результат завершенных этапов бюджета</p>					
<b>7.1</b>	Включает в себя минимум X часов консультирования.	Закрытый первый месяц без ошибок, посчитанный фактический финансовый результат завершенных этапов бюджета	Все сотрудники в рамках ролей	Бизнес-аналитик	Листы учета рабочего времени	Заказчика и Исполнителя
<p><b>!!!Отзыв клиента. Конечно, положительный. Форма свободная )))</b></p>						